

PREMESSE

PREMESSE ALL'AGGIORNAMENTO MODELLO ORGANIZZATIVO DI CNG FIBER TRADE EUROPE S.R.L. ALLA
DATA DEL 20 febbraio 2023 (le "Premesse")

Come previsto all'art. 10 della parte generale del Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo ai sensi del d.lgs 8/6/2001 nr, 231 e s.m.i. (qui di seguito il "MOG") essendo intervenuti mutamenti nell'organizzazione e nella compagine societaria della società CNG Fiber Trade Europe (qui di seguito la "Società") nonché essendo intervenute novità legislative in materia di d.lgs 231/01, la Società anche su stimolo dell'Organismo di Vigilanza, intende procedere all'aggiornamento modifica ed integrazione del MOG adottato nell'ottobre 2020.

Si rende preliminarmente necessario rappresentare i mutamenti avvenuti nell'organizzazione della Società, in particolare si rende necessario evidenziare quanto segue:

1. Con verbale dell'Assemblea dei soci della Società del 31.03.2022 che si allega al presente documento sotto la lettera A, l'Assemblea dei soci ha preso atto delle intervenute dimissioni del Presidente del Consigli di Amministrazione, Sig. Raffaello Giovanni Bocci e degli altri amministratori Dott.ri Jack Warren Pullen, Serena Pieraccioli e Michael Tomo Molyvos Jones ed ha conseguentemente provveduto a nominare quali membri del nuovo consiglio di amministrazione, che rimarrà in carica fino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio al 31.12.2025, i seguenti amministratori:
 - i. Dott. Jack Warren cittadino statunitense nato il 25.03.1969 negli Stati Uniti d'America CF PLLJKW69C25Z404I, domiciliato per la carica presso la sede legale della società
 - ii. Dott. Maichal cittadino statunitense nato il 28.05.1975 in Canada, CF JNSMHL75E28Z404Z domiciliato per la carica presso la sede legale della Società
 - iii. Dott.sa Serena Pieraccioli cittadina italiana nata il 30.05.1975 a Prato, CF PRCSRN75E70G999E domiciliata per la carica presso la sede legale della Società
 - iv. Dott.sa Vania Bertoncini cittadina italiana nata il 17.06.1983 a Lucca, CF BRTVNA83H57E715M domiciliata per la carica presso la sede legale della Società
2. Con atto a firma del Notaio Giovanni Cerbioni in data 31.03.2022 il socio Sig. Raffaello Giovanni Bocci ha ceduto le quote della società dallo stesso possedute pari al 10% del capitale sociale della Società alla Celtral National Gottesman Europe gmbh che è così divenuta socio unico della Società, come risulta dalla visura camerale aggiornata che si allega al presente documento sotto la lettera B.
3. Con verbale del nuovo consiglio di amministrazione della Società del 31.03.2022 che si allega sotto la lettera C, sono stati nominati:
 - i. Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società il Dott. Jack Warren Pullen
 - ii. Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione della Società il Dott. Michael Tomo Molyvos Jones
 - iii. Amministratore Delegato della società la Sig.ra Vania Bertoncini conferendo alla stessa i seguenti poteri:
 1. Tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione da esercitarsi a firma singola, con le limitazioni di cui al successivo paragrafo 3.
 2. In aggiunta ai suddetti poteri e salvo le limitazioni previste dallo Statuto sociale, i seguenti poteri, da utilizzarsi nel rispetto e secondo IC procedure previste dalla normativa vigente, comprensivi dei poteri di firma connessi:
 - A. Area sicurezza sul lavoro

Per quanto attiene alla materia della sicurezza sul lavoro, la Dr.ssa Vania Bertoncini viene individuata quale "Datore di lavoro", ai sensi dell'art. 2, comma I, lett. b del D.lgs. n. 81/08, con tutti gli obblighi e i poteri che la legge riconosce a tale figura, al fine di meglio garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e, fra le altre, quelle espressamente previste dal D.lgs. n. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni e comunque connesse al conferimento dei poteri di rappresentanza e dei relativi autonomi poteri decisionali e di spesa nell'ambito dell'organizzazione aziendale ed in particolare:

- compiere le valutazioni relative a tutti i rischi aziendali, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro (ex art 28 D.lgs. n. 81/08), con la conseguente elaborazione del Documento previsto dall'art 17, comma 1, lett. a), D.lgs. n. 81/08; designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi, interno o esterno all'azienda (art 17, comma I, lett. b, D.lgs. n. 81/08).

adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. n. 81/08. A titolo esemplificativo, non esaustivo: quelli di cui agli artt. 15 e 18 D.lgs. n. 81/08, avvalendosi anche della delega di funzioni, ex art 16 D.lgs. n. 81/08 e del responsabile del servizio prevenzione;

- adottare tutte le misure di sicurezza disposte dalle vigenti norme nonché quelle individuate a seguito della valutazione effettuata ai sensi dell'art 28 del D.lgs. n. 81/08, necessarie ai fini della prevenzione incendi, evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza, per garantire l'incolumità dei lavoratori e dei terzi; richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione; fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuali, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente; consentire ai lavoratori di verificare mediante il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute e consegnare tempestivamente al Rappresentante per la Sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'art 17, comma I, lett. a. nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera r) del D.lgs. n. 81/08; adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzione affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile; abbandonino immediatamente il posto di lavoro o la zona pericolosa; prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio; firmare ogni documento e la corrispondenza relativa a qualsiasi atto menzionato e comunque svolgere qualsiasi adempimento in materia di sicurezza del lavoro.

Per espletamento dei suddetti compiti la Dr.ssa Vania Bertoncini godrà dei più ampi poteri, sia ordinari che straordinari, che potrà esercitare nella più completa ed assoluta autonomia, senza ingerenza da parte di alcuno, potendo disporre di tutto quanto ritenuto occorrente per il rispetto delle normative di legge e di quanto eventualmente richiesto da Autorità od Uffici competenti; a tale fine, per lo svolgimento dei suddetti compiti avrà totale autonomia di spesa.

B. Area Tutela ambientale

Alla Dr.ssa Vania Bertoncini vengono attribuiti i compiti di gestione in materia di tutela ambientale, con i più ampi poteri - decisionali e di spesa - per garantire la corretta gestione e smaltimento dei rifiuti industriali, pericolosi e non, per la prevenzione dell'inquinamento in tutte le sue forme, compreso il controllo sulle emissioni

atmosferiche, la tutela delle acque e l'impatto acustico interno ed esterno, che potrà esercitare nella più completa ed assoluta autonomia e senza ingerenza da parte di alcuno.

In particolare, dovrà compiere, in nome e per conto della Società, tutti gli atti ed espletare tutte le funzioni volte all'adempimento degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di ecologia, di tutela dell'ambiente esterno ed interno e del territorio previsti dalle normative di legge vigenti (D.lgs. n. 152/2006, D.lgs. n. 219/2010, D.lgs. n. 205/2010, codice penale); ogni altra specifica normativa nazionale, regionale, provinciale e comunale - in materia di rumore, aria, acqua e rifiuti e di prevenzione incendi, normativa UTF e prevenzione dal rischio di incidenti rilevanti ai sensi del D.lgs.

n. 334/99, in un'ottica di costante rispetto ed adeguamento alle evoluzioni della stessa ed alle regole di buona tecnica nelle materie sopra indicate; garantire il buon funzionamento di macchine ed impianti, di tutte le aree di stoccaggio e deposito ed il loro stato di conservazione; occuparsi della gestione dei rifiuti e di ogni adempimento ad essa connessa; curare il rinnovo e/o l'aggiornamento delle autorizzazioni in campo ambientale (aria, acqua, rifiuti e suolo).

La Dr.ssa Vania Bertoncini intratterrà rapporti con le Autorità ed Uffici competenti in materia ambientale e potrà scegliere i consulenti che riterrà utili al fine di espletare al meglio le suddette funzioni. Alla Dr.ssa Vania Bertoncini spetta la rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio, nei limiti della presente delega, con potere di firma (ai sensi dello Statuto).

Per l'espletamento dei suddetti compiti la Dott.ssa Vania Bertoncini godrà dei più ampi poteri, sia ordinari che straordinari, che potrà esercitare nella più completa ed assoluta autonomia, senza ingerenza da parte di alcuno, potendo disporre di tutto quanto ritenuto occorrente per il rispetto delle normative di legge e di quanto eventualmente richiesto da Autorità od Uffici competenti; a tale fine, per lo svolgimento dei suddetti compiti avrà totale autonomia di spesa

C. Gestione dei dati personali (Privacy)

La Dr.ssa Vania Bertoncini dovrà svolgere tutte le funzioni relative alla sicurezza dei dati personali trattati dalla Società e ogni ulteriore adempimento previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", dal D.lgs. n. 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679; recepire ogni legge e normativa complementare, modificativa, emanata ed emananda, in materia di trattamento dei dati personali, nonché adempiere ad eventuali prescrizioni e/o richieste formulate dalle Pubbliche Autorità competenti in materia, ivi incluso il Garante per la protezione dei dati personali; adempiere ad ogni obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, dal D.lgs. 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679, con l'ausilio dei competenti organi di consulenza interni ed esterni alla Società, a titolo esemplificativo, non esaustivo: effettuare la valutazione dei rischi in materia di privacy ed eventuale valutazione d'impatto ("c.d. DPIA"); mettere in atto misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; redigere un Registro dei trattamenti; ove necessario, provvedere alla notifica al Garante per la protezione dei dati personali (Data Breach Notification); richiedere le eventuali autorizzazioni particolari al trattamento che si dovessero rendere necessarie; informare gli interessati, richiedere il loro preventivo consenso al trattamento in relazione al trattamento effettuato; garantire agli interessati il diritto all'accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dalla normativa; adottare le misure organizzative; nominare i responsabili al trattamento dei dati, conferendo loro specifici poteri; individuare per iscritto gli autorizzati al trattamento fornendo loro le relative istruzioni in merito al trattamento da effettuare, etc.

Alla Dr.ssa Vania Bertoncini spetta la rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio, nei limiti della presente delega, con potere di firma.

In riferimento ai poteri conferiti con la presente delega di gestione la Dr.ssa Vania Bertoncini potrà, a sua volta, delegare alcune delle funzioni attribuitegli nelle materie sopra individuate, nelle forme di cui all'art. 16 D.lgs. n. 81/08, garantendo comunque l'alta vigilanza sul corretto espletamento delle stesse da parte del delegato.

- iv. A seguito delle dimissioni dei membri dell'Organismo di Vigilanza (ODV) ai sensi del D.lgs n. 231/01, sono stati nominati i nuovi membri dell'ODV per un periodo di 3 anni, individuati nei seguenti professionisti: Dott. Fabrizio Cerbioni nato a Firenze (FI) il 08.06.1963, residente in Camaiore – Frazionie Lido (LU), Viale Pistelli n. 108 - CF CRBFRZ63H08D612I, in qualità di Presidente, Dott. Pasquale Sgrò nato a Motta San Giovanni (RC) il 22.07.1952, residente in Capannori - Località Vorno (LU), Via di Santallago n. 3/a - CF SGRPQL52L22F779E, in qualità di membro e il Dott. Vincenzo Colle nato a Pietrasanta (LU) il 14.08.1986, residente in Massa (MS), Vicolo delle Suore n. 6 - CF CLLVCN86M14G628Y, in qualità di membro.
4. Con Directorship agreement datato 31.03.2022 la Società, rappresentata dal Presidente del CDA Jack Warren Pullen, ha sottoscritto con l'Amministratore delegato Sig.ra Vania Bertoncini un accordo con la regolazione e le limitazioni dei poteri delegati come risultano dall'allegato A al predetto Directorship agreement (si allega al presente documento l'allegato A sotto la lettera D) da cui risulta quanto segue:

“

ALLEGATO A
POTERI DELEGATI

1. *Tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione da esercitarsi a firma singola, con le limitazioni di cui al successivo paragrafo 3.*
2. *In aggiunta ai suddetti poteri e salvo le limitazioni previste dallo Statuto sociale, i seguenti poteri, da utilizzarsi nel rispetto e secondo le procedure previste dalla normativa vigente, comprensivi dei poteri di firma connessi:*

A. Area sicurezza sul lavoro

Per quanto attiene alla materia della sicurezza sul lavoro, la Dr.ssa Vania Bertoncini viene individuata quale “Datore di lavoro”, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. B del D.lgs n. 81/08, con tutti gli obblighi e i poteri che la legge riconosce a tale figura, al fine di meglio garantire la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e, fra le altre, quelle espressamente previste dal D.lgs n. 81/08 e sue successive modifiche ed integrazioni e comunque connesse al conferimento dei poteri di rappresentanza e dei relativi autonomi poteri decisionali e di spesa nell'ambito dell'organizzazione aziendale ed in particolare:

- *compiere le valutazioni relative a tutti i rischi aziendali, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro (ex art. 28 D.lgs n. 81/08), con la conseguente elaborazione del Documento previsto dall'art. 17, comma 1, lett. A), D.lgs n. 81/08;*
- *designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione de rischi, interno o esterno all'azienda (art. 17, comma 1, lett. B, D.lgs n. 81/08).*
- *adempiere a tutti gli obblighi previsti dal D.lgs n. 81/08. A titolo esemplificativo, non esaustivo, quelli di cui agli artt. 15 e 18 D.lgs n. 81/08, avvalendosi anche della delega le funzioni, ex art. 16 D.lgs n. 81/01 e del responsabile del servizio prevenzione;*
- *adottare tutte le misure di sicurezza disposte dalle vigenti norme nonché quelle individuate a seguito della valutazione effettuata ai sensi dell'art. 28 del D.lgs n. 81/08, necessarie ai fini della prevenzione incendi, evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e comunque di gestione dell'emergenza per garantire l'incolumità dei lavoratori e dei terzi; richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavorativi delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e igiene sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione; fornire ai lavoratori i*

necessari e idonei dispositivi di protezione individuali, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente; consentire ai lavoratori di verificare mediante il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute e consegnare tempestivamente al Rappresentante per la Sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'art. 17, comma 1, lett. a. nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di /cui alla lettera r) del D.lgs n. 81/08 ; adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso de pericolo grave immediato ed inevitabile, abbandonino immediatamente il posto di lavoro o la zona pericolosa; prendere appropriati provvedimenti per evitare che la misure tecniche possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio; firmare ogni documento e la corrispondenza relativa a qualsiasi atto menzionato e comunque svolgere qualsiasi adempimento in materia di sicurezza del lavoro.

Per l'espletamento dei suddetti compiti la Dr.ssa Vania Bertoncini godrà dei più ampi poteri, sia ordinari che straordinari, che potrà esercitare nella più completa ed assoluta autonomia, senza ingerenza da parte di alcun, potendo disporre di tutto quanto ritenuto occorrente per il rispetto delle normative di legge e di quanto eventualmente richiesto da Autorità od Uffici competenti; a tale fine, per lo svolgimento dei suddetti compiti avrà totale autonomia di spesa.

B. Area Tutela ambientale

Alla Dr.ssa Vania Bertoncini vengono attribuiti i compiti di gestione in materia di tutela ambientale, con i più ampi poteri – decisionali e di spesa – per garantire la corretta gestione e smaltimento dei rifiuti industriali, pericolosi e non, per la prevenzione dell'inquinamento in tutte le sue forme, compreso il controllo sulle emissioni atmosferiche, la tutela delle acque e l'impatto acustico interno ed esterno, che potrà esercitare nella più completa ed assoluta autonomia e senza ingerenza da parte di alcuno.

In particolare, dovrà compiere, in nome e per conto della Società, tutti gli atti ed espletare tutte le funzioni volte all'adempimento degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di ecologia, di tutela dell'ambiente esterno ed interno e del territorio previsti dalle normative di legge vigenti (D.lgs n. 152/2006, D.lgs n. 219/2010, D.lgs n. 205/2010, codice penale); ogni altra specifica normativa – nazionale, regionale, provinciale e comunale – in materia di rumore, aria, acqua, rifiuti e di prevenzione incendi, normativa UTF e prevenzione dal rischio di incidenti rilevanti ai sensi del D.lgs n. 334/99, in un'ottica di costante rispetto ed adeguamento alle evoluzioni della stessa ed alle regole di buona tecnica nelle materie sopra indicate; garantire il buon funzionamento di macchine ed impianti, di tutte le aree di stoccaggio e deposito ed il loro stato di conservazione; occuparsi della gestione dei rifiuti e di ogni adempimento ad essa connessa; curare il rinnovo e/o l'aggiornamento delle autorizzazioni in campo ambientale (aria, acqua, rifiuti e suolo).

La Dr.ssa Vania Bertoncini intratterrà rapporti con le Autorità ed Uffici competenti in materia ambientale e potrà scegliere i consulenti che riterrà utili al fine di espletare al meglio le suddette funzioni. Alla Dr.ssa Vania Bertoncini spetta la rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio, nei limiti della presente delega, con potere di firma (ai sensi dello Statuto).

Per l'espletamento dei suddetti compiti la Dr.ssa Vania Bertoncini godrà dei più ampi poteri, sia ordinari che straordinari, che potrà esercitare nella più completa ed assoluta autonomia, senza ingerenza da parte di alcuno, potendo disporre di tutto quanto ritenuto occorrente per il rispetto delle normative di legge e di quanto eventualmente richiesto da Autorità od Uffici competenti; a tal fine, per lo svolgimento dei suddetti compiti avrà totale autonomia di spesa.

C. Gestione dei dati personali (Privacy)

La Dr.ssa Vania Bertoncini dovrà svolgere tutte le funzioni relative alla sicurezza dei dati personali trattati dalla Società e ogni ulteriore adempimento previsto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, dal D.lgs n. 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679; recepire ogni legge e normativa complementare, modificativa, emanata ed emananda, in materia di trattamento dei dati personali, nonché adempiere ad eventuali prescrizioni e/o richieste formulate dalle Pubbliche Autorità competenti in materia, ivi incluso il Garante per la protezione dei dati personali; adempiere ad ogni obbligo imposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, dal D.lgs 101/2018 e dal Reg. UE 2016/679, co l’ausilio dei competenti organi di consulenza interni ed esterni alla Società, a titolo esemplificativo, non esaustivo: effettuare la valutazione dei rischi in materia di privacy ed eventuale valutazione d’impatto (“c.d. DPIA”); mettere in atto misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; redigere un Registro dei trattamenti; ove necessario, provvedere alla notifica al Garante per la protezione dei dati personali (Data Breach Notification); richiedere le eventuali autorizzazioni particolari al trattamento ce si dovessero rendere necessarie-, informare gli interessati richiedere il loro preventivo consenso al trattamento in relazione al trattamento effettuato; garantire agli interessati il diritto all’accesso ai dati personali e gli altri diritti previsti dalla normativa; adottare le misure organizzative; nominare i responsabili al trattamento dei dati, conferendo loro specifici poteri; individuare per iscritto gli autorizzati al trattamento fornendo loro le relative istruzioni in merito al trattamento da effettuare; etc...

Alla Dr.ssa Vania Bertoncini spetta la rappresentanza della Società di fronte ai terzi ed in giudizio, nei limiti della presente delega, con potere di firma.

In riferimento ai poteri conferiti con la presente delega di gestione la Dr.ssa Vania Bertoncini potrà, a sua volta, delegare alcune delle funzioni attribuitegli nelle materie sopra individuate, nelle forme di cui all’art. 16 D.lgs n. 81/08, garantendo comunque l’alta vigilanza sul corretto espletamento delle stesse da parte del delegato.

LIMITAZIONI REALTIVE ALL’ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI

- 3. Le Parti stabiliscono inoltre che non riferimento all’esercizio dei seguenti poteri, la Dr.ssa Vania Bertoncini dovrà informare ed ottenere il previo consenso scritto (anche via e-mail) di almeno il Presidente o il Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società.*

D. Relazioni con i clienti

Concessione di crediti a favore di un cliente senza la relativa copertura assicurativa oltre i massimali della copertura assicurativa per importi superiori a Euro 1.000.000,00 (un milione) per ciascuna operazione o per ciascun cliente complessivamente.

E. Relazioni con i fornitori

Acquisto di beni e forniture per la rivendita da parte della Società ai propri clienti da nuovi fornitori dai quali la Società non si è fornita prima per tali beni e forniture, o acquisto da fornitori esistenti difformemente dalla prassi precedente, ad eccezione di acquisti di logistica, inclusi servizi di trasporto e stoccaggio.

F. Budget

Modificare il budget annuale della Società adottato dal Consiglio di Amministrazione.

G. Relazioni con le banche

L'instaurazione di qualsiasi relazione con qualsiasi banca o istituzione finanziaria o società di factoring con le quali la Società non aveva una precedente relazione, o cessare la relazione della Società con qualsiasi banca o istituzione finanziaria o società di factoring, o l'assunzione di nuovo indebitamento finanziario sotto qualsiasi forma, anche sotto forma di linee di credito da banche o istituzioni finanziarie o società di factoring, per un importo complessivo superiore a Euro 60.000.000,00 (sessanta milioni).

H. Relazioni con dipendenti, licenziatari, agenti/intermediari

Assumere o licenziare dipendenti della Società così come aumentare la loro remunerazione o promuoverli; incaricare e/o revocare nuovi licenziatari, intermediari, agenti, così come aumentare la remunerazione di quell'attuali.

I. Controversie

Promuovere e perseguire azioni legali ed esercitare la rappresentanza in giudizio della Società innanzi a Corti o Tribunali, speciali o ordinari, in qualunque stato e grado, ad eccezione di quei giudizi caratterizzati dall'urgenza (quali, a titolo esemplificativo e senza carattere esaustivo, procedimenti cautelari, inclusi sequestri, accertamenti tecnici preventivi, procedure ex art. 700 c.p.c.) per i quali, l'Amministratore avrà la facoltà, data l'urgenza, di promuoverli o difendersi per conto della Società, indipendentemente dal valore del contenzioso, nominando avvocati, arbitri o consulenti senza necessità della preventiva comunicazione ed autorizzazione prevista al presente paragrafo 3.

J. Altri Accordi o Impegni

Se non diversamente previsto dal presente paragrafo 3, la stipula/l'assunzione di qualsiasi altro accordo, impegno, promessa o obbligo per conto della società che abbia un valore eccedente i 100.000 (centomila) Euro richiederà il preventivo consenso scritto del Presidente o del Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione.

4. Resta inteso che le limitazioni relative ai Poteri Delegati di cui al precedente paragrafo 3 hanno rilevanza meramente interna e non verranno pubblicate al Registro delle Imprese."

5. A seguito di quanto sopra, è stato conseguentemente modificato anche l'Organigramma aziendale e l'Organigramma della Sicurezza (documenti che si allegano sotto la lettera E)

Tutte le predette modifiche inerenti all'organizzazione della Società, la composizione dei soci della Società, i membri del CDA e le relative funzioni e poteri delegati, i nuovi Organigrammi ed i membri dell'ODV (qui di seguito le "Modifiche") devono intendersi automaticamente inserite nel MOG ed i tutti i suoi allegati, anche se non dovessero risultare specificatamente riportate nei singoli documenti ed allegati.

Tutte le Modifiche devono altresì intendersi quali modifiche ed integrazioni dei seguenti documenti preliminari al MOG della Società (qui di seguito complessivamente denominati "Documenti di Analisi dei Rischi"). In conseguenza di ciò le Modifiche:

- i) integrano e modificano il documento di analisi dei rischi ex d.lgs 231/01 per reati con violazione norme salute e sicurezza sul lavoro e reati ambientali;

- ii) integrano e modificano il documento di analisi dei rischi ex d.lgs 231/01 per reati diversi da sicurezza sul lavoro e ambiente;
- iii) integrano e il documento di GAP Analysis ex d.lgs 231/01 per reati diversi su sicurezza sul lavoro e ambiente

Premesso quanto sopra, considerate le Modifiche e considerate le modifiche e le integrazioni del d.lgs 231/01 e l'introduzione di nuovi reati presupposto, la Società intende aggiornare il MOG e la relativa documentazione, mantenendo fermo il contenuto dei Documenti di Analisi dei Rischi da intendersi integrati e modificati come sopra meglio specificato.

In considerazione di quanto sopra qui di seguito si riporta il contenuto integrale del MOG aggiornato alla data del 20 febbraio 2023.